



**D O M
P O M O C Y S P O Ł E C Z N E J**
96 – 300 ŻYRARDÓW, UL. SOSABOWSKIEGO 23
Tel/fax: (46) 855 37 85; (46) 856 27 77; e-mail: biuro@dpssosabowski.pl

Żyrardów, 28.11.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Świadczenie usług z zakresu konserwacji instalacji elektrycznej i odgromowej w 2026 r.”

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Żyrardowie ul. Sosabowskiego 23 zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług z zakresu konserwacji instalacji elektrycznej i odgromowej w 2026 r.”

Termin realizacji umowy: od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Kryteria oceny ofert: cena.

Oferta ma zawierać następujące dokumenty: Formularz ofertowy (załącznik nr 1)

Zaparaflowany wzór umowy (załącznik nr 2).

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie jest:

Rymarczyk Marta tel. 669 732 233 w godz. 8:00 – 15:00 ; email: biuro@dpssosabowski.pl.

Miejsce, termin i sposób składania ofert:

Termin składania ofert upływa 12 grudnia 2025 r. o godz. 12:00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi pisemnie Oferentów w ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia postępowania, przesyłając informacje na adres korespondencyjny lub poczty elektronicznej.

Oferty można składać:

- ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej - w języku polskim,
- osobiście w godzinach 8:00 – 14:00 w sekretariacie DPS lub listownie na adres DPS-u: z dopiskiem Zapytanie ofertowe „Świadczenie usług z zakresu konserwacji instalacji elektrycznej i odgromowej w 2026 r.”
- za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych jako pliki załączone do korespondencji na adres: biuro@dpssosabowski.pl; pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.

Niniejsze zapytanie stanowi postępowanie w zakresie rozeznania rynku i nie zobowiązuje stron do bezwzględnego zawarcia umowy.

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

mgr Ewa Bombała
Specjalista org. pomocy społecznej

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu r. w Żyrardowie pomiędzy

Powiatem Żyrardowskim ul. B. Limanowskiego 45; 96-300 Żyrardów, NIP: 838-16-10-589, w którego imieniu działa:

Dom Pomocy Społecznej ul. Sosabowskiego 23, 96-300 Żyrardów reprezentowany przez: mgr Ewę Bombalą - Dyrektor DPS, zwany w treści umowy **ZLECENIODAWCĄ / ZAMAWIAJĄCYM** przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – mgr Urszula Bogusz - Pliszewska,

a

.....
reprezentowany przez
zwany w treści umowy **ZLECENIOBIORCĄ / WYKONAWCĄ**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na „Świadczenie usług z zakresu konserwacji instalacji elektrycznej i odgromowej w 2026 r.” zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Żyrardowie o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych którego otwarcie ofert odbyło się w dniu r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez ZLECENIOBIORCĘ usług z zakresu przeglądu i konserwacji instalacji elektrycznej i odgromowej na rzecz w budynku w Domu Pomocy Społecznej w Żyrardowie przy ul. Sosabowskiego 23.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany przy niezbędnej pomocy udzielonej przez ZLECENIODAWCĘ.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta od dnia **01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**
2. Strony mogą rozwiązać umowę bez podania przyczyny z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3

Strony ustalają następujący zakres zadań ZLECENIOBIORCY:

1. Roczny przegląd instalacji elektrycznej w zakresie pomiaru oporności izolacji obwodów, skuteczności uziemienia - zerowania, skuteczności instalacji odgromowej, ochrony przeciwporażeniowej, oceny stanu technicznego instalacji i urządzeń elektrycznych zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane oraz poprawności działania awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego i przeciwpożarowego wyłącznika prądu.
2. Konserwacja stała i naprawy instalacji elektrycznej, instalacji oświetlenia awaryjnego

- oraz instalacji oświetlenia terenu wokół budynku (zasilanej z budynku).
3. Utrzymanie w sprawności technicznej:
 - a) instalacji elektrycznej – od zacisków w rozdzielni niskiego napięcia do gniazd wtykowych, opraw oświetleniowych wewnątrz i na zewnątrz budynku,
 - b) usuwanie na bieżąco zauważonych usterek i nieprawidłowości,
 4. Czynności obsługowe instalacji elektrycznej: oględziny rozdzielni niskiego napięcia i ocena poprawności działania, wymiana gniazd wtykowych, żarówek, świetlówek, naprawa i wymiana osprzętu i wyposażenia elektrycznego budynku – lamp oświetleniowych w pomieszczeniach, żyrandoli, poprawianie mocowania gniazd wtykowych, przedłużaczy, wyłączników klawiszowych itp. – wykonywane na bieżąco w miarę potrzeby, utrzymanie w czystości elektrycznych tablic piętrowych oraz sprawdzanie stanu technicznego, sprawdzanie stanu czystości opraw źródeł światła i ich zużycia, usuwanie usterek dostrzeżonych w trakcie przeglądów.
 5. Zgłaszanie dokonywania zakupu materiałów do konserwacji i uzgadnianie z ZLECENIODAWCĄ.
 6. W przypadku dodatkowych prac zleconych przez ZLECENIODAWCĘ, ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest podać orientacyjny koszt wykonania usługi.
 7. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do utrzymywania stałej gotowości do usuwania awarii po godzinach pracy ZLECENIODAWCY oraz w dni wolne od pracy.
 7. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku przy wykonywaniu prac.
 8. ZLECENIOBIORCA przedstawi ZLECENIODAWCY dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień elektrycznych.
 9. ZLECENIOBIORCA usuwa uszkodzenia i awarie w trybie natychmiastowym, natomiast po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy ZLECENIODAWCY, przystąpi do ich usuwania w ciągu 2 godzin od momentu telefonicznego zawiadomienia

§ 4

1. Obowiązki ZLECENIOBIORCY wynikające z niniejszej umowy będą wykonywane przez niego osobiście lub przez osobę trzecią przez niego wskazaną. ZLECENIOBIORCA ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie na rzecz ZLECENIODAWCY poszczególnych czynności.
2. Z uwagi na właściwy przepływ informacji pomiędzy stronami ZLECENIOBIORCA jest zobowiązany do informowania ZLECENIODAWCY o stanie wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Za wykonane usługi stałej konserwacji elektrycznej ZLECENIODAWCA zapłaci ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie miesięczne w kwocie , na podstawie wystawionej faktury.
2. Za wykonane rocznego przeglądu pomiarów elektrycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ZLECENIODAWCA zapłaci ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie w kwocie , na podstawie wystawionej faktury.
3. Należne ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie ZLECENIODAWCA ureguje w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 2, ZLECENIOBIORCY przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 6

1. ZLECENIOBIORCA nie może przenieść praw wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody ZLECENIODAWCY.
2. ZLECENIODAWCA może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej umowy na nowe podmioty, będące jego następcami prawnymi.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla ZLECENIODAWCY.

§ 9

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

mgr Ewa Bombała
Specjalista org. pomocy społecznej

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy